

Принято  
общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждено  
Заведующей МБДОУ г. Мурманска № 108  
Т.И. Лебедевой

Приказ № 3 от 11.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение о попечительском совете (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 108 (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании», Уставом Учреждения и является формой самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2 Попечительский совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ г. Мурманска № 108 (п.4. ст. 26 Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ) и создан для поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса.
- 1.3 Попечительский совет действует самостоятельно, исходя из инициативы своих членов, их личного творческого, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Учреждения не противоречащих Уставу и действующему законодательству.
- 1.4. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, оказывать помощь в благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2. Содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путём привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.
- 2.3. Обеспечивает наблюдение за целесообразным использованием денежных средств
- 2.4. Способствовать повышению престижа Учреждения .
- 2.5. Осуществлять всеми законными способами и средствами защиту законных прав воспитанников и персонала Учреждения.
- 2.6.Заслушивает отчёты заведующей Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности.

### **4.Права**

- 4.1 Содействовать привлечению внебюджетных средств в установленном Законом порядке.
- 4.2 Осуществлять контроль за освоением привлеченных денежных средств и порядком оформления документации при пожертвовании материальных ценностей.

4.3 Участвовать в работе комиссий и других органах самоуправления через своих представителей.

## **5. Ответственность**

5.1 Попечительский совет вместе с руководителем Учреждения несет ответственность за целевое и рациональное использование внебюджетных средств.

## **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

6.1 В состав попечительского совета Учреждения входят:

- представители педагогических работников Учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива, председатели родительских комитетов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей дошкольного Учреждения новые представители и могут быть приняты в состав попечительского совета, при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета;
- в заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует руководитель Учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент руководителя.

6.2 Попечительский совет избирает на первом заседании председателя, который входит в состав педагогического совета и утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

6.3 Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

6.4 Заседания попечительского совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Протоколы заседаний попечительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем попечительского совета и секретарем.

7.2 Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования попечительского совета.

7.3 Обращение граждан и организаций по вопросам, связанным с компетенцией попечительского совета принимаются в письменном виде и рассматриваются на ближайшем заседании.

7.4 Секретарь попечительского совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения;

7.5 Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского Совета;

7.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.7 В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;

- количество отсутствующих;
- вопросы повестки;
- выступающие лица;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение попечительского совета;

7.8 Протоколы педагогического совета хранятся в МБДОУ 1 год.